

L'ISME RECRUTE SON ASSISTANT.E PÉDAGOGIQUE

L'ISME, Institut Supérieur de Management des Entreprises, est une école supérieure à taille humaine spécialisée dans l'alternance. Avec 800 étudiants, 100 formateurs et 16 formations, elle bénéficie de plus de 10ans d'expertise.

Sous la responsabilité de la Directrice Pédagogique, l'ISME recrute un.e assistant.e pédagogique dont la mission principale et d'assister la direction pédagogique sur l'ensemble des missions du pôle.

LES MISSIONS

- **Assurer les missions de bureautique** : Intranet et plan de formation;
- **Participer à l'organisation pédagogique** : préparation des audits, des livrets, rédaction des rétroplannings et suivis des demandes des certificateurs;
- **Assurer la planification de l'année scolaire** : gestion des rentrées, règlements de formation, gestion des supports, des examens et des soutenances;
- **Accompagner et coordonner les intervenants** : suivis des plans de cours, respect des référentiels, suivis des examens, des rendus et des notes;
- **Encadrer les promotions d'étudiants** : gestion de la scolarité
- **Participer aux conseils de classe** : rédaction des comptes rendus;
- **Participer aux JPO et aux différents évènements de l'école.**

LES COMPÉTENCES REQUISES

- Aisance relationnelle
- Sens de l'organisation
- Rigueur
- Écoute
- Polyvalence
- Maîtrise des outils bureautiques
- Niveau Bac+3
- Expérience souhaitée dans l'univers de la formation

LIEUX Campus 1 : 6 Rue du Moulin de la Halvêque - 44300 Nantes / Campus 2 : 2 rue Jacques Daguerre, Bâtiment 4 - 44300 Nantes

RÉMUNÉRATION selon profil

CONTRAT CDD 6mois / 35h

CANDIDATER

Vous aimez le travail en équipe, la polyvalence des missions, le contact avec les étudiants et les intervenants ? Il suffit alors de transmettre votre CV à Sylvie LESOUEF : sylvie.lesouef@isme.fr
Poste à pourvoir rapidement.