

# MANAGER ADMINISTRATIF ET FINANCIER BAC+5

## Alternance / Initial

### OBJECTIFS

Ce cycle BAC+5 Manager Administratif et Financier permet d'acquérir les compétences essentielles dans les domaines majeurs du management (RH, marketing, communication, gestion de projet...) et de maîtriser les outils et techniques du contrôle de gestion.

Il permet également d'intégrer les compétences nécessaires au pilotage financier de l'entreprise (analyse financière, audit, comptabilité, fiscalité...) et de s'immerger dans les métiers de la finance afin de bâtir une solide expérience grâce à l'alternance.

### MODALITÉS D'ADMISSION

L'admission est ouverte pour les titulaires d'un BAC+3 ou d'un BAC+4.  
Sélection : sur dossier, tests écrits et entretien de motivation.

### MÉTIERS VISÉS

- Contrôleur de gestion
- Analyste financier
- Auditeur externe / interne
- Conseiller financier en gestion de Patrimoine
- Trésorier
- Responsable de consolidation
- Responsable fusion-acquisition

### PROFIL

- Force de conviction,
- Aptitude au management,
- Aisance dans la prise de décision,
- Aptitude à la communication écrite/orale.

### VALIDATION

Les compétences acquises dans le cadre de ce programme permettent d'obtenir le Titre de niveau I « Management Administratif et Financier » enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles, délivré par ECEMA. Titre également accessible par la voie de la V.A.E. ; (Validation des Acquis de l'Expérience).



### LIEU DE FORMATION

**ISME**  
Institut Supérieur de  
Management des Entreprises  
6 rue du Moulin de la Halvêque  
44300 NANTES

**CONTACT**  
Relations Entreprises  
& Candidats  
02 40 50 56 37  
contact@isme.fr

**RENTREE**  
Septembre

**DURÉE**  
2 ans

**FORMAT PÉDAGOGIQUE**  
Formation initiale  
*statut étudiant*  
Formation en alternance  
*contrat de professionnalisation*  
*apprentissage (selon places disponibles)*  
Formation continue  
*CPF, Fongécif*

## PROGRAMME

### 1<sup>ère</sup> année :

#### Gestion et finance

- Calcul des coûts et des marges
- Budget prévisionnel
- Rentabilité des investissements
- Analyse financière

#### Stratégie d'entreprise et culture générale

- Outils d'aide à la décision stratégique
- Monde diplomatique et institutions européennes
- Culture générale
- Intelligence économique
- Analyse prédictive
- RSE
- Management de projet

#### Communication interne et externe

- Conduite de réunion
- Les enjeux de la communication
- Gérer sa e-réputation
- Prise de parole en public
- Management de la transformation digitale

#### Gestion des ressources humaines

- Entretien d'évaluation
- Bilan de compétences
- Management des compétences
- Recrutement

#### Droit

- Droit des contrats spéciaux
- Droit pénal des affaires
- Droit du travail

#### Travaux professionnels

- Évaluation professionnelle
- Bilan professionnel

#### Langue étrangère

- Anglais spécifique

### 2<sup>ème</sup> année :

#### Mener la stratégie financière

- Stratégie financière des groupes
- Techniques de financement des entreprises
- Les marchés de capitaux
- Gestion des risques financiers
- Gestion de trésorerie approfondie

#### Produire et garantir la fiabilité des états financiers

- Consolidation et normes IFRS
- Optimisation fiscale
- Fiscalité internationale

#### Analyser la santé financière

- Cas pratique d'analyse financière
- Évaluation financière des sociétés et des groupes
- Audit et contrôle interne
- Droit des entreprises en difficulté

#### Piloter la performance

- Tableau de bord et reporting
- Contrôle budgétaire
- Management de la performance (Anglais)
- Financial Project Management (partiellement en anglais)

#### Travailler en équipe sur un projet professionnel

- Séminaire de créativité
- Cas d'entreprise
- Gestion des affaires à l'international

#### Coaching et examens

- Préparation étude de cas
- Préparation soutenance et mémoire
- Étude de cas 1
- Étude de cas 2

---

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

Contrôles continus

Partiels

Études de cas

Mémoire : dossier + soutenance

Suivi professionnel