

# CHARGÉ(E) DES RESSOURCES HUMAINES BAC +3

## Alternance / Initial

### OBJECTIFS

Le titre certifié « Chargé(e) des Ressources Humaines » vous permet d'acquérir en un an l'ensemble des outils et compétences fondamentales spécifiques aux RH de façon approfondie.

Cette formation très complète vous prépare à devenir de réels praticiens dans toutes les fonctions RH :

- Formation,
- Recrutement,
- Administration du personnel,
- Paie,
- Gestion des carrières,
- Relations sociales...

### MISSIONS EN ENTREPRISE

- Administrer les dossiers du personnel,
- Gérer la paie des collaborateurs,
- Établir les tableaux de bord RH, réaliser le bilan social,
- Participer aux processus de recrutement des collaborateurs,
- Participer à l'organisation des institutions représentatives du personnel,
- Être un interlocuteur référent RH auprès des collaborateurs et manager,
- Participer au suivi des dispositifs de gestion de l'emploi et des compétences,
- Gérer le suivi du plan de formation en fonction des dispositions légales et conventionnelles.

### PROFIL

Sens de l'organisation, de l'écoute, du relationnel.

Capacité à utiliser les logiciels, à gérer son temps.

Avoir le sens des responsabilités et savoir communiquer.

### MODALITÉS D'ADMISSION

Pour faire acte de candidature, il faut être au moins titulaire d'un diplôme ou d'une certification professionnelle de niveau III (BTS, LICENCE 2, DUT...).

Sélection : sur dossier, tests écrits et entretien de motivation.

### MÉTIERS VISÉS

- Chargé(e) des Ressources Humaines,
- Adjoint(e) au directeur des RH,
- Chargé(e) de développement RH,
- Responsable de la gestion du personnel,
- Chargé(e) de formation,
- Chargé(e) de recrutement,
- Gestionnaire de paie.

### VALIDATION

Les compétences acquises dans le cadre de ce programme permettent d'obtenir le Titre de Niveau II « Chargé des Ressources Humaines » enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP), délivré par Sup' des RH Paris. Est également accessible par la voie de la V.A.E., la Validation des Acquis de l'Expérience.



### LIEU DE FORMATION ISME

Institut Supérieur de  
Management des Entreprises  
6 rue du Moulin de la Halvêque  
44300 NANTES

### CONTACT

Relations Entreprises  
& Candidats  
02 40 50 56 37  
contact@isme.fr

**RENTRÉE**  
Septembre

**DURÉE**  
1 an

### FORMAT PÉDAGOGIQUE

**Formation initiale**

*statut étudiant*

**Formation en alternance**

*contrat de professionnalisation  
apprentissage (selon places disponibles)*

**Formation continue**

*CPF, Fongécif*

## PROGRAMME

### RECRUTEMENT

- Les étapes clés d'un recrutement
- Les filières de recrutement
- La conduite des entretiens d'embauche
- L'intégration du collaborateur
- Le recrutement en cabinet

### GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Connaître le dispositif et les outils de la GPEC
- Élaborer une description de poste, un référentiel de compétences
- Les dispositifs d'évaluation des collaborateurs
- Articulation entre compétences, carrières et formations

### RELATIONS SOCIALES

- Les délégués du personnel
- Le comité d'entreprise
- Le CHSCT
- Le droit syndical dans l'entreprise
- La protection des représentants du personnel
- Expression des salariés dans l'entreprise

### ANGLAIS DES RH

- Comprendre une information professionnelle
- S'exprimer professionnellement à l'oral
- Rédiger des documents RH
- Traduire le vocabulaire des RH

### ENVIRONNEMENT EUROPÉEN

- Les institutions européennes
- La réglementation communautaire
- Incidences de l'Europe en matière sociale

### FORMATION

- Les différents dispositifs de la formation continue
- Maîtriser la mise en œuvre et le suivi des actions de formation
- Élaboration du plan de formation

### ADMINISTRATION DU PERSONNEL

- Paies et déclarations sociales
- Paie informatisée
- Protection sociale
- Tableaux de bord
- Bilan social
- Gestion des effectifs

### DROIT SOCIAL

- Le contrat de travail
- La durée du travail / repos / congés
- La responsabilité pénale de l'employeur
- La protection du salarié
- Le pouvoir disciplinaire
- La rupture du contrat de travail

### TRAVAUX À RÉALISER

- Travaux de recherche en groupe
- Projet tutoré
- Communication écrite
- Communication orale
- Certification Voltaire

---

### MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

2 semaines de partiels

Épreuve orale de groupe sur une problématique RH

Projet tutoré

Deux évaluations dont un suivi en entreprise